

FlexScan è la nostra soluzione al problema della conservazione dei documenti cartacei e al trattamento delle informazioni in digitale. E' un servizio di archiviazione elettronica documentale scalabile e personalizzabile che prevede anche la realizzazione di servizi di conservazione cartacea e digitalizzazione on site.

Il prodotto si presta per gestire le informazioni prodotte da qualsiasi utenza come gruppi di lavoro, enti pubblici, commercialisti, assicurazioni, PMI.

L'informatizzazione degli enti pubblici prevede la gestione del Protocollo Informatico, l'utilizzo delle mail certificate, l'archiviazione digitale di tutte le pratiche, la definizione di procedure per l'approvazione delle stesse e il loro controllo secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dal CNIPA (Consiglio Nazionale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni).

Un altro esempio di utilizzo di FlexScan potrebbe essere quello di organizzare parte di documentazione di uno specifico gruppo di lavoro di un reparto tecnico.

I moduli base che compongono il prodotto sono:

– **modulo di acquisizione documenti**: permette la digitalizzazione dei documenti provenienti da qualsiasi sorgente (scanner, fax, email, ecc.);

– **modulo di ricerca**: effettua le ricerche dei documenti archiviati sulla base di "chiavi" e parametri definiti in sede di analisi;

– **workflow**: consente di associare un flusso operativo ai documenti. In questo modo è possibile definire le azioni, i tempi, le persone che possono o meno vedere un documento, da chi deve essere firmato e a chi deve essere distribuito. Tutto il flusso viene tenuto sotto controllo ed è possibile attivare automaticamente delle azioni (invio email di notifica, segnalazioni, promemoria, ecc...);

– **firma digitale**: sottoscrizione digitale di ogni

documento secondo le vigenti normative in materia; possibilità di archiviare i documenti firmati, visionarli, aggiungere nuove firme ad un documento già firmato, verificare l'integrità di un documento sottoscritto digitalmente, apporre marche temporali, ecc.

– **protocollo PA**: gestione dei processi documentali della Pubblica Amministrazione in base a quanto disposto dalla normativa vigente e secondo indicazioni del CNIPA, tenendo conto dei principi di trasparenza, efficacia e efficienza dei procedimenti amministrativi. FlexScan è orientato non solo alla gestione del documento, ma all'intera documentazione che crea il fascicolo, inclusi documenti non di protocollo (allegati) necessari comunque alla lavorazione della pratica;

– **acquisizione OCR**: riconoscimento ottico dei caratteri tramite un potente OCR, con possibilità di salvare e modificare il testo di qualsiasi file immagine o documento acquisito con scanner. Il testo riconosciuto può essere associato a dei profili legati al documento che diventeranno a loro volta delle chiavi di ricerca estremamente efficaci e personalizzabili.

– **pubblicazione su internet** dei documenti per il pubblico o riservati per il cittadino.

FlexScan consente di creare utenti e gruppi ai quali assegnare permessi e restrizioni sulle operazioni da compiere all'interno del programma.